УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МАСКОМ Восток»

_____А.Ю. Поярков

«16» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра инновационного образования ООО «МАСКОМ Восток»

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной образовательной программы профессионального обучения включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч. 3 ст.28; п. 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МАСКОМ Восток» (далее – ООО «МАСКОМ Восток») и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам дополнительного профессионального обучения (далее – ДПО).

1.4. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ООО «МАСКОМ Восток», регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков;

б) контроль за выполнением учебных программ и перспективно-тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей), курсов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации программы ДПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе ДПО на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе ДПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональной компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.11. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами ООО «МАСКОМ Восток» регламентирующими проведение обучения по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем за фактическим уровнем теоретических (практических) знаний, обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), курсу, их практических умений и навыков, включающий в себя контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам изучения дисциплины (модуля), курса, этапа практического обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения программ ДПО ООО «МАСКОМ Восток».

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости отражается в рабочих программах по дисциплине, курсу и профессиональному модулю.

2.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в соответствии с тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.8. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.9. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности.

2.10. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.12. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями ЦИО ООО «МАСКОМ Восток» для анализа освоения обучающимися программы ДПО, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и

оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.14. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.15. Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.16. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся.

2.17. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные программой ДПО ЦИО ООО «МАСКОМ Восток».

2.18. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.19. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.

2.20. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый преподавателем за фактическим уровнем теоретических знаний, обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков, включающий в себя итоговую работу в форме дифференцированного зачета, экзамена.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программы ДПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, зачет по факультативным дисциплинам.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; автоматизированная форма контроля. Без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет по учебной дисциплине; дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; зачет по учебной / производственной практике. В случае если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание; при тестировании – тесты предполагают предварительную экспертную оценку преподавателя по дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущего контроля успеваемости. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде презентаций, тестирования. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом

«зачет». При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно». Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в ведомость учебных занятий группы (неудовлетворительная в том числе).

3.5. Планирование промежуточной аттестации.

3.5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.5.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.5.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.5.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.5.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.5.7. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется в соответствии с формированием учебного плана программы ДПО.

3.5.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ООО «МАСКОМ Восток».

3.5.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом ДПО

4. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются: при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением; при проведении зачета по учебной практике – образовательным учреждением; при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением; при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - образовательным учреждением.

4.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

4.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется преподавателем по дисциплине (предмету), утверждается руководителем ЦИО ООО «МАСКОМ Восток» и доводится до сведения обучающихся.

4.4. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения плана курса или при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

4.7. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программам ДПО ООО «МАСКОМ Восток» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

4.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольноизмерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.11. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.12. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

4.13. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.14. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится.

4.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

4.16. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.17. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости.

4.18. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

4.19. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе.

4.20. При освоении основной образовательной программы профессионального обучения для оценивания обучающихся рекомендуется применять: при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»; при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4»

(«хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»; при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.21. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не белее одного раза.

4.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

4.23. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках, обучающихся по учебной практике, учебным дисциплинам.

5. Оформление документации промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

5.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

5.3. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзамен или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы профессионального обучения по данной специальности/курсу. После истечения срока ведомости сдаются в архив ООО «МАСКОМ Восток».

5.5. Неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам или не аттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего месяца.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения генеральным директором ООО «МАСКОМ Восток» до момента изменения или отмены.

6.2. В случае отказа от ознакомления с Положением, составляется соответствующий акт. При этом такой отказ не влечет за собой права действовать не в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов ООО «МАСКОМ Восток».

Руководитель ЦИО
«16» апреля 2020г. И.Ю. Костакова

Согласовано
Директор по персоналу
«16» апреля 2020г. Т.Ю. Яковлева